

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Guide pratique 2026 - TOME 2

RÉUSSIR LES CONCOURS TOME 2

S'entraîner et réussir

Anciens sujets gratuits · Cabinets de formation
Critères réels de sélection · Pourquoi la fraude se paie
La dimension spirituelle · Le jour de l'épreuve

Edition 2026 - Pack 2 tomes - Mises a jour a vie
423 concours ouverts - 199 directs - 224 professionnels

GUIDE PRATIQUE — CÔTE D'IVOIRE — TOME 2

Réussir les concours — Tome 2 : S'entraîner et réussir

Ressources gratuites, cabinets de formation, critères réels de sélection, risques de la fraude et dimension spirituelle. Édition 2026.

Ce tome prolonge le **Tome 1 — Comprendre et se préparer**, qui traite du fonctionnement des concours, du plan de préparation sur 24 mois et du choix du concours à présenter. Les deux tomes forment un ensemble.

CHAPITRE 8

Où trouver les anciens sujets — gratuitement

C'est la ressource la plus précieuse de toute votre préparation, et elle est en grande partie gratuite. Personne ne devrait payer cher pour des annales librement accessibles.

- **Fomesoutra.com** — bibliothèque documentaire scolaire et universitaire gratuite. Rubrique dédiée aux concours de la fonction publique.
- **Ablanian.ci / Ablanian.com** — sujets corrigés de culture générale et d'administration, annales récentes, cours par structure.
- **LeLivretDesConcours.com** — anciennes épreuves corrigées, calendrier, dates d'inscription et résultats.
- **LaBoiteAConcours.com** — annales corrigées et règlement des concours.

Comment exploiter un ancien sujet

Traitez-le d'abord **entièrement, seul et chronométré**, avant de regarder le corrigé. Un sujet lu avec son corrigé sous les yeux ne vous apprend rien : il vous donne l'illusion de comprendre. Ce qui construit la compétence, c'est l'inconfort de chercher sans savoir.

Objectif réaliste sur deux ans : **50 à 80 sujets complets traités**.

CHAPITRE 9

Les cabinets de formation : lesquels, et comment choisir

Un bon cabinet fait gagner du temps et impose un rythme. Un mauvais cabinet prend votre argent et vous vend de l'espoir. Voici des structures identifiables sur le marché ivoirien.

- **Educa.ci** — préparation CAFOP, INFAS, ENA, Police et Gendarmerie, à Abidjan.
- **AbiCours** — ENA (cycles supérieur et moyen), CAFOP, INFAS, Douanes, Police, Eaux et Forêts, Greffier. Cours à domicile ou en ligne, avec couverture de Cocody, Riviera, Deux Plateaux, Yopougon, Marcory, Abobo et Plateau.

- **FP-Learning (prepaconcours-ci.com)** — plateforme en ligne de préparation aux concours administratifs.

Les cinq questions à poser avant de payer

1. Combien d'anciens sujets complets sont traités en conditions réelles pendant la formation ?
2. Les copies sont-elles corrigées **individuellement**, avec un retour écrit ?
3. Quel est l'effectif réel par groupe ?
4. Le tarif est-il global, ou des modules obligatoires s'ajoutent-ils ensuite ?
5. Le cabinet peut-il produire une trace vérifiable de ses résultats, ou seulement un pourcentage affiché sur une page d'accueil ?

Le signal d'alarme absolu

Tout organisme, intermédiaire ou « contact » qui laisse entendre qu'il peut garantir votre admission, faire remonter votre nom, ou obtenir le sujet à l'avance est **soit un escroc, soit un complice de fraude**. Dans les deux cas, vous y perdez votre argent — et dans le second, votre liberté. Il n'existe aucune garantie d'admission. Aucune.

CHAPITRE 10

Sur quoi l'État se base réellement pour vous prendre — ou non

La sélection n'a rien d'opaque, contrairement à ce qu'on raconte dans les maquis. Chaque concours lancé fait l'objet d'un **communiqué officiel** qui précise les conditions de candidature, les diplômes exigés, le public cible et les modalités de sélection. Ce communiqué est le seul document qui fait foi.

Les quatre filtres, dans l'ordre

1. **La recevabilité administrative.** Diplôme requis, âge, nationalité, dossier complet et conforme. C'est un filtre binaire : un dossier irrégulier est écarté avant même d'être lu, quel que soit le niveau du candidat.
2. **L'authenticité du diplôme.** Elle est vérifiée — y compris plusieurs années après l'admission. Voir le chapitre 7.
3. **La note obtenue aux épreuves.** Le classement est fait au mérite, et le nombre de places est fixé à l'avance. Vous n'êtes pas évalué contre une moyenne à atteindre, mais **contre les autres candidats**.
4. **Le rang de classement.** Être « admissible » ne suffit pas : seuls les premiers du classement, dans la limite des postes ouverts, sont admis.

Le Directeur général de la Fonction publique, **Soro Gninagafol**, l'a formulé sans ambiguïté : « **les concours administratifs sont exclusivement basés sur le mérite. Aucune fraude, aucun passe-droit ne sera toléré** ». Il appelle par ailleurs à la vigilance citoyenne.

La conséquence pratique est simple : puisque vous êtes classé contre les autres, votre objectif n'est pas d'« avoir la moyenne ». Il est d'être meilleur que le candidat placé à la dernière place utile. C'est

exactement ce que deux ans de préparation permettent, et que deux mois ne permettent pas.

CHAPITRE 11

On ne triche pas — et voici pourquoi, chiffres à l'appui

Ce chapitre n'est pas un sermon. C'est un calcul de risque, et le calcul est sans appel.

Ce que les vérifications ont révélé

Sur la période **2022 à 2024**, les opérations de contrôle ont mis en évidence **707 cas de diplômes frauduleux** parmi des candidats **déjà admis**.

Cas documentés : **153 admis** aux concours administratifs 2022 recalés pour faux diplômes. En 2021, **28 sur 258** admis au concours de contrôleurs. En 2022, **11 des 16** admis au concours d'inspecteurs, et **48 sur 260** au concours de contrôleur.

Retenez la mécanique : ces personnes **avaient réussi**. Elles étaient sur la liste. Certaines avaient déjà pris fonction. Et elles ont tout perdu, des années plus tard, parce que la vérification des diplômes n'a pas de date d'expiration.

Ce que vous risquez pénalement

Le ministère saisit le Procureur de la République pour faire diligenter une enquête et engager des poursuites contre les fraudeurs présumés **et leurs réseaux**. Au titre de l'article 284 du code pénal, les peines encourues vont de **six mois à trois ans d'emprisonnement**, assorties d'amendes de **50 000 à 500 000 FCFA**.

Le vrai calcul

Tricher, c'est risquer la prison, un casier judiciaire, l'annulation d'une carrière entière et le déshonneur familial — pour un gain qui peut vous être retiré cinq ans plus tard. Se préparer deux ans, c'est trente minutes par jour. Il n'y a pas de comparaison à faire.

Un dernier point, rarement dit : la fraude alimente le soupçon qui pèse sur tous les admis honnêtes. Chaque faux diplôme démasqué fragilise la réputation de ceux qui ont réussi par le travail. Réussir proprement, ce n'est pas seulement se protéger — c'est protéger la valeur de votre propre réussite.

CHAPITRE 12

Méthodologie : réussir chaque type d'épreuve

Un candidat qui connaît son cours mais ignore la méthode perd des points qu'il avait pourtant gagnés. Voici ce que chaque épreuve attend réellement.

La culture générale

C'est l'épreuve la plus redoutée et la plus mal préparée, parce qu'on croit qu'elle se révise. Elle ne se révise pas : **elle s'accumule**. D'où la règle des trente minutes quotidiennes sur deux ans.

- Suivez l'actualité nationale, les institutions ivoiriennes, l'organisation administrative du pays, les grands textes.
- Tenez un carnet de fiches thématiques : institutions, économie, société, histoire, international.
- Ne cherchez pas à tout savoir. Cherchez à **structurer** ce que vous savez : un correcteur valorise un raisonnement organisé bien plus qu'une accumulation de faits.

La dissertation

1. **Analysez le sujet** : chaque mot compte. Un hors-sujet brillant vaut zéro.
2. **Problématisez** : transformez le sujet en question. Sans problématique, pas de dissertation, seulement un exposé.
3. **Plan en deux ou trois parties**, annoncé en introduction.
4. **Illustrez** systématiquement par des exemples ivoiriens concrets.
5. **Concluez** en répondant à la question posée.

Consacrez le premier quart du temps au brouillon du plan. Une copie mal structurée écrite vite perd plus de points qu'une copie plus courte mais ordonnée.

La note de synthèse

Elle n'évalue pas vos connaissances mais votre capacité à traiter un dossier — exactement ce qu'on vous demandera en poste.

- Lisez d'abord la consigne, **puis** les documents. Jamais l'inverse.
- Repérez les redondances : plusieurs documents disent souvent la même chose.
- **N'ajoutez aucune opinion personnelle** et rien qui ne figure pas dans le dossier. C'est la faute la plus sanctionnée.
- Respectez scrupuleusement le nombre de mots ou de pages imposé.

Les épreuves à QCM Version complete : erooamba.com

- Vérifiez **avant de commencer** s'il y a des points négatifs. Cela change toute la stratégie de réponse au hasard.
- Traitez d'abord toutes les questions que vous maîtrisez, puis revenez sur les autres. Ne bloquez jamais plus d'une minute sur une question.
- Surveillez le report sur la grille de réponses : un décalage d'une ligne coûte l'épreuve entière.

L'épreuve orale

- Le jury évalue autant votre **posture** que votre contenu : tenue correcte, salutation, regard, débit maîtrisé.
- Préparez votre présentation personnelle en deux minutes, apprise mais pas récitée.
- Si vous ne savez pas, dites-le simplement et proposez un raisonnement. Un jury pardonne l'ignorance avouée, jamais le bluff.
- Connaissez le corps que vous visez : ses missions, son ministère de tutelle, son utilité pour le pays.